



A.S.D. "Incontro a Cavallo"
Via Po, snc – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
P.I./C.F. 04529120968

OGGETTO: RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Al Presidente dell'A.S.D. "Incontro a cavallo"
Via Po, snc - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____
CAP _____ Prov. _____ Codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____@_____

- avendo preso visione dello Statuto e dei Regolamenti dell'Associazione;
- condividendo la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- consapevole delle finalità di solidarietà sociale che l'Associazione promuove;
- a conoscenza che l'art. 2 della L. 266/91 prescrive che:
 - a) per attività di volontariato deve intendersi quella "prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà";
 - b) l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
 - c) previa richiesta, al volontario possono essere eventualmente rimborsate dall'Associazione solo le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa;
- avendo superato il corso preparatorio gestito dall'Associazione;
- consapevole che entro una settimana dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta adesione, anche verbale, è tenuto a versare la quota associativa annuale stabilita in € 30,00 a mezzo contanti o bonifico bancario (coordinate bancarie a piè di pagina) e ad inoltrare via mail a incontroacavallo@tiscali.it i moduli di adesione compilati e firmati;

CHIEDE

di poter collaborare come volontario presso questa Associazione per l'anno sportivo 2024 – 2025 nel settore:

- dell'equitazione integrata® rivolta a persone diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale
- dell'avviamento all'equitazione rivolta a bambini e adolescenti in età evolutiva
- delle attività di cura e movimentazione dei cavalli

con la seguente disponibilità di tempo (indicare giorni e orari): _____

Fa inoltre presente:

a) di avere la seguente qualifica professionale (facoltativa): _____

b) di aver già fatto esperienza in (facoltativa): _____

Cernusco sul Naviglio,

Data _____

Firma (del genitore se minorenni)

Coordinate bancarie:

C/C intestato a A.S.D. "Incontro a cavallo"

IBAN: IT39J0569634050000003328X27

Causale: Quota associativa a.s. 2024-2025 per..... (specificare nome e cognome)

REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO SVOLTE IN FAVORE DI A.S.D. "INCONTRO A CAVALLO" DURANTE LE ATTIVITA' DI EQUITAZIONE INTEGRATA® E AVVIAMENTO ALL'EQUITAZIONE:

Art. 1 - Il presente regolamento disciplina l'attività da chiunque prestata gratuitamente a favore dell'A.S.D. "Incontro a cavallo" su base volontaria.

Art. 2 – I volontari riconoscono, condividono e si impegnano a rispettare la natura e la finalità non lucrativa, apolitica e aconfessionale di A.S.D. "Incontro a cavallo".

Art. 3 – I volontari non possono esercitare alcuna forma di compenso o di retribuzione economica, né da A.S.D. "Incontro a cavallo" né dai destinatari delle prestazioni dagli stessi effettuate. Sono ammessi unicamente i rimborsi per le spese sostenute ai sensi della normativa vigente (Decreto Legislativo 28 Febbraio 2021 n. 36)

Art. 4 – Lo staff e i volontari devono sempre indossare abiti consoni ed in linea con la filosofia e lo spirito dell'Associazione. Sono altresì invitati ad utilizzare un linguaggio appropriato e a mantenere un atteggiamento adeguato alle attività in essere.

Art. 5 – Durante l'intero servizio è vietato bere alcolici e consumare qualsiasi sostanza stupefacente; è possibile fumare solo fuori dall'orario di attività e soltanto negli spazi consentiti (all'esterno della scuderia, del tondino e dei campi di lavoro).

Art. 6 – Durante le attività non è consentito fare, per uso personale, fotografie o riprese video che includano i cavalieri e/o le loro famiglie. E' consentito scattare fotografie o registrare video per uso personale esclusivamente alle strutture, allo staff ed ai cavalli.

Art. 8 – Per garantire la sicurezza e la privacy dei cavalieri impegnati nelle attività, i volontari non sono autorizzati a scambiare numeri di telefono e contatti personali, nonché intraprendere relazioni utilizzando internet o canali social (es. facebook).

Art. 9 – Mai soli! Per poter garantire la massima sicurezza e la tutela sia dei cavalieri che del personale, ivi compreso il personale volontario, è importante che nessun volontario resti mai da solo con i partecipanti alle attività.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver letto e compreso le regole di comportamento sopra citate e di impegnarsi a rispettarle in qualsiasi momento durante le attività, consapevole che il mancato rispetto di tali norme potrà provocare l'allontanamento dalla struttura e l'eventuale richiesta di dimissioni da socio.

Cernusco sul Naviglio,

Data _____

FIRMA dell'interessato
(o del genitore se minorenni)



A.S.D. "Incontro a Cavallo"
Via Po, snc – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
P.I./C.F. 04529120968

DOMANDA DI AMMISSIONE IN QUALITÀ DI ASSOCIATO

Spett.le:

A.S.D. "Incontro a cavallo"
Via Po, snc - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
C.F. / P.IVA 04529120968

Il/La sottoscritto/a _____

(NOME, EVENTUALE SECONDO NOME e cognome del genitore o per proprio conto se maggiorenni)

nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

residente a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

cellulare ____/____ e-mail _____@_____

quale genitore/tutore legale/amministratore di sostegno di:

(NOME, EVENTUALE SECONDO NOME e cognome del figlio):

nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

residente a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

cellulare ____/____ e-mail _____@_____

CHIEDE

al Consiglio Direttivo dell'A.S.D. "Incontro a cavallo" di poter essere ammesso/che il figlio o proprio congiunto venga ammesso in qualità di socio

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- Di aver preso visione dello Statuto, del Regolamento del centro, delle norme di comportamento in scuderia e [dell'Informativa Privacy](#) forniti e di accettarli in ogni punto;
- Di assumersi la responsabilità per la propria partecipazione o per la partecipazione del proprio figlio/congiunto con interdizione giudiziale o legale alle attività proposte;
- Di impegnarsi al pagamento della quota associativa annuale e dei contributi relativi alla partecipazione alle attività sportive prescelte;

- Di essere informato rispetto alle finalità e alle modalità di svolgimento delle attività equestri proposte dall'Associazione descritte nei singoli programmi. Per informazioni dettagliate è possibile visitare il nostro sito: www.incontroacavallo.it
- Di essersi sottoposto o che il figlio/congiunto con interdizione giudiziale o legale è stato sottoposto a vaccinazione antitetanica o a richiamo della stessa negli ultimi dieci anni o di aver consegnato apposita dichiarazione in caso di non possesso;
- Di essersi sottoposto o che il figlio/congiunto con interdizione giudiziale o legale è stato sottoposto a regolare visita medica ed è in possesso del certificato di idoneità fisica per pratiche sportive non agonistiche in corso di validità;
- Di essersi sottoposto o che il figlio/congiunto con interdizione giudiziale o legale è stato sottoposto ad eventuale visita medica specialistica ed è in possesso di certificazione attestante l'idoneità fisica all'attività sportiva equestre, qualora fosse affetto da patologie controindicate alla pratica di tale attività quali: instabilità atlanto-epistrofea, displasia congenita d'anca con rischio di sublussazione o lussazione, scoliosi o cifosi grave, epilessia non controllata farmacologicamente ecc.;
- Di essere consapevole, per la natura del mezzo utilizzato, dei rischi che questa attività comporta, esonerando sin da ora l'Associazione dalle responsabilità derivanti dalla regolare gestione del servizio. Qualunque richiesta di risarcimento, in seguito ad eventuale danno o infortunio, verrà inoltrata esclusivamente alla compagnia di assicurazioni presso la quale l'A.S.D. "Incontro a cavallo" ha stipulato apposita polizza anti infortuni ed R.C.T. in convenzione con gli Enti alla quale risulta affiliata per l'anno sportivo in corso.
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Associazione e nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi fiscali, legali ed assicurativi previsti dalle norme.
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai fini assicurativi e di dare il consenso alla trasmissione degli stessi a Cattolica – Agenzia Milano Duomo e/o ad ACSI – Comitato Provinciale Milano e/o a Special Olympics Italia ONLUS e/o a CSEN (Enti ai quali l'Associazione è affiliata), a seconda della tipologia di attività istituzionale svolta e a richiedere apposito tesseramento.
- Di accettare senza riserve il "Modello di Organizzazione e Controllo" e il "Codice di Condotta" adottati dall'Associazione, che disciplinano gli strumenti per la prevenzione e il contrasto di ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere o discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale ovvero per le ragioni di cui al d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 sui tesserati, specie se minori d'età. Il presente Regolamento recepisce le disposizioni di cui al d.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 e al d.lgs. n. 39 del 28 febbraio 2021 nonché le disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI in materia.

Luogo e data Cernusco sul Naviglio, ___ / ___ / _____

Firma del genitore/tutore legale/amministratore di sostegno _____

*Firma del tesserato** _____

**Modalità di firma come da tabella seguente:*

Età	Firma di un genitore/tutore legale ecc.	Firma del tesserato
Fino ai 12 anni non compiuti	X	
Tra i 12 e i 17 anni	X	X
Dai 18 anni compiuti in su		X
Persone con interdizione giudiziale o legale	X	



REGOLAMENTO GENERALE E NORME DI SICUREZZA IN SCUDERIA PER TECNICI E VOLONTARI:

Tutti i tecnici e i volontari sono pregati di prendere visione del seguente regolamento generale e delle norme di sicurezza obbligatorie in scuderia:

REGOLAMENTO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE:

- 1 Gli **accompagnatori** (educatori, amici, parenti, genitori e loro delegati) dovranno aspettare il termine delle lezioni stando unicamente nei **luoghi indicati dallo staff**;
- 2 Gli accompagnatori si impegnano ad **osservare tutte le norme previste dal regolamento del maneggio** (affisso sul cancello d'ingresso del centro ippico e in bacheca all'entrata della scuderia) **tra le quali: l'obbligo di tenere i cani al guinzaglio e i bambini per mano e il divieto di accedere in auto o in bicicletta (per entrambe è previsto un apposito spazio)** se non per esigenze particolari concordate con i responsabili del maneggio;
- 3 **E' severamente vietato toccare, mettere le mani nei box o nei paddock e dare da mangiare ai cavalli e agli animali della scuderia** (queste attività vengono svolte unicamente in affiancamento al personale dell'Associazione);
- 4 In scuderia e nelle zone adiacenti (ivi compresi i box esterni e i campi da lavoro) **è vietato correre, urlare o produrre rumori forti ed improvvisi** che possano spaventare o infastidire i cavalli (tra i quali l'apertura ravvicinata degli ombrelli);
- 5 Per rispetto dei cavalieri e dei tecnici impegnati nello svolgimento delle attività **è vietato sostare davanti al cancello di ingresso o a bordo del campo da lavoro, appoggiarsi alla staccionata o far sedere i bambini sulla stessa**;
- 6 All'ingresso e all'uscita dalla scuderia **prestare attenzione al transito dei cavalli** privati e della scuola e mantenere una distanza dagli stessi di almeno 3 metri evitando altresì di passarvi dietro (dovendo avvicinare un cavallo la modalità corretta è sempre frontale o laterale poiché consente all'animale la visione della vostra persona);
- 7 **E' richiesto un abbigliamento sportivo idoneo al contesto** e all'attività in essere: per i cavalieri è consigliato l'abbigliamento tecnico da equitazione (o simile con pantaloni lunghi ed elasticizzati, stivaletti da pioggia o scarpe da tennis o da trekking); per la lezione in sella è obbligatorio l'equipaggiamento di prevenzione (cap e, per l'attività di equitazione di campagna/equitazione di base, corpetto protettivo fino ai 16 anni compiuti). Onde evitare infortuni o spiacevoli inconvenienti **si raccomanda di non indossare durante la lezione o in avvicinamento ai cavalli: collane, braccialetti, orecchini con pendenti, pantaloni corti, scarpe aperte (tipo sandali o infradito), magliette scollate e di tenere i capelli legati o raccolti**;
- 8 L'Associazione e il Centro Ippico non sono in alcun modo responsabili degli oggetti personali (di valore e non) lasciati incustoditi dai cavalieri o loro accompagnatori durante le lezioni; si raccomanda pertanto di custodire ed eventualmente depositare le borse e gli oggetti personali in vista o negli appositi spazi indicati;
- 9 L'Associazione, il Centro Ippico e le rispettive assicurazioni (antinfurtuni e R.C.T.) non sono in alcun modo responsabili degli infortuni a carico dei soci (compresi tecnici e volontari) e loro eventuali accompagnatori inottemperanti agli obblighi, ai divieti ed alle raccomandazioni sanciti dal presente documento;
- 10 Si prega di non intervenire durante le lezioni e di utilizzare i momenti riservati ai colloqui per esporre domande o richieste in merito all'attività;
- 11 Rivolgersi sempre al proprio tecnico di riferimento o allo staff dell'Associazione avvisandolo anticipatamente in caso di esigenze particolari o di necessità improvvise (allontanamento dalla struttura per un tempo prolungato, visita della scuderia, ecc.);
- 12 Per garantire il miglior servizio è necessario rispettare gli orari delle lezioni e non protrarre la propria permanenza oltre il tempo concordato nel regolamento e con l'istruttore di riferimento;
- 13 **Tutti i cavalieri devono consegnare i documenti relativi all'iscrizione** (certificato medico in corso di validità, schedula vaccinale, moduli compilati e firmati) **e saldare la quota associativa annuale** entro e non oltre i 7 giorni precedenti l'inizio dell'attività come da indicazioni contenute nel documento "Modalità di iscrizione ai corsi". **In caso di mancata consegna, soprattutto del certificato medico, le lezioni potranno essere svolte unicamente a terra.**
- 14 **Tutti i cavalieri devono provvedere al versamento della quota associativa annuale e delle quote spettanti per i tesserini o pacchetti trimestrali di lezioni. In caso di mancato versamento avvisare i responsabili ed interrompere immediatamente le lezioni fino a nuova comunicazione.**

NORME SPECIFICHE:

- 15 Per i tecnici e i volontari è richiesto un abbigliamento consono al proprio ruolo e all'attività svolta ed è obbligatorio l'utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) previsti dal D.V.R. di Associazione: scarpe antinfortunistiche (tranne che per montare a cavallo) e guanti in lattice (per le operazioni di governo del cavallo);
- 16 I tecnici devono provvedere al versamento annuale della quota associativa, al rinnovo del proprio brevetto tecnico (al costo indicato nel Modulo 5A "Rinnovo brevetti"), firmare apposite lettere d'incarico (contratti), consegnare la documentazione allegata comprensiva di certificato medico di buona salute per pratiche sportive non agonistiche e fotocopia della schedula vaccinale. In caso di mancata consegna, soprattutto del certificato medico, i tecnici verranno sospesi dal proprio servizio fino a rimessa di quanto in oggetto.
- 17 I volontari devono provvedere al versamento annuale della quota associativa e all'eventuale rinnovo del proprio brevetto tecnico (se presente), consegnare la documentazione allegata comprensiva di certificato medico di buona salute per pratiche sportive non agonistiche e fotocopia della schedula vaccinale.
- 18 La quota associativa annuale (€ 20,00) versata dai tecnici e dai volontari è comprensiva di copertura assicurativa infortuni nominale, di iscrizione al programma Special Olympics Italia ONLUS con relativa copertura assicurativa e di rinnovo del brevetto tecnico da Assistente o Operatore 1° o 2° liv. di Equitazione Integrata EQUITABILE®. Non comprende il rinnovo del tesserino tecnico, delle Abilitazioni da Cavaliere di 1° - 2° o 3° livello, del Diploma Nazionale da Istruttore di Equitazione di campagna ACSI, del Diploma da Assistente Tecnico o Tecnico Sportivo di Equitazione di campagna con crediti SNaQ, da Assistente Tecnico o Tecnico Sportivo di Equitazione Paralimpica con crediti SNaQ. Tutte le coperture sono valide sull'intero territorio nazionale e nei Paesi dell'UE esclusivamente per lo svolgimento degli incarichi sanciti tra le parti come da apposito contratto.
- 19 I tecnici devono prendere accurata visione del Manuale delle procedure di Tutela della Privacy allegato alla presente.

NORME TECNICHE:

- 20 Non lasciare i cavalli legati nei corridoi, al lavatoio o in box senza sorveglianza;
- 21 Durante l'attività di pulizia del cavallo è necessario indossare i guanti in lattice che si trovano negli armadietti in scuderia, insieme al resto del materiale a disposizione dello staff. In caso contrario è necessario, dopo aver pulito il cavallo, lavarsi le mani in modo molto accurato;
- 22 Entrare con cautela nel box evitando movimenti bruschi ed anticipando al cavallo la propria presenza utilizzando la voce. Una volta entrati mettere subito la capezza tenendo sempre la porta del box socchiusa per agevolare "un'uscita di emergenza";
- 23 Nel box evitare che il cavallo si metta davanti alla porta togliendo la possibilità di uscire velocemente in caso di necessità;
- 24 Entrare ed uscire dal box controllando che non ci siano persone di passaggio o vicine al box, con movimento sicuro ma non affrettato e se il cavallo è sellato ricordarsi di tenere su le staffe fino a quando non si è entrati nel campo da lavoro, per evitare che diano fastidio al cavallo o che si aggancino da qualche parte uscendo dal box o entrando in campo;
- 25 Non dare cibo o snack dalle mani ma utilizzare la mangiatoia fissa o i secchi;
- 26 Pulire il cavallo legandolo negli spazi appositi (lavatoio, zona ferratura ecc.). Se la pulizia viene fatta in box mettere sempre il cavallo "in sicurezza" legandolo con la longhina alla parete del box o all'apposito gancio ove presente. Lavorare su entrambi i lati del cavallo, restandogli vicino e mai dietro, per evitare eventuali calci. Durante la pulizia dei piedi tenere la schiena sempre rivolta verso la testa del cavallo per essere in grado di vedere in anticipo qualsiasi brusco movimento dei posteriori del cavallo;
- 27 Le operazioni di pulizia del cavallo devono essere accurate e riguardare tutto il mantello, testa compresa e i piedi al rientro in box. Occuparsi settimanalmente di altre operazioni quali: cura dei crini con districante ed eventuali tagli, pulizia occhi e naso, cura dei piedi (con grasso, unguenti, liquido del villate o betadine a seconda del tipo di unghia) e ogni altra cura ritenuta necessaria per il suo benessere;
- 28 Condurre il cavallo fuori dal box sempre con capezza e longhina (tenuta con entrambe le mani), camminando di fianco al cavallo (stando tra la testa e la spalla) senza tirare o stratonare l'animale;
- 29 Condurre il cavallo nel paddock avendo cura di girare la testa dell'animale verso l'ingresso dello stesso prima di sganciare la longhina e liberarlo, spostarsi subito ed uscire velocemente;
- 30 Durante la conduzione a mano la parte eccedente della longhina deve essere ripiegata formando un cerchio o un "otto" e non deve mai essere avvolta intorno alla mano, al polso o al corpo;
- 31 Entrare e uscire dal campo da lavoro con le staffe sollevate;
- 32 Verificare sempre prima di ogni lezione se il cavallo da utilizzare è stato debitamente mosso e valutare, anche in caso sia stato girato, il suo stato emotivo: se risultasse nervoso o particolarmente infastidito procedere con la movimentazione (in tondino o in longe nel rettangolo piccolo) e con un'ulteriore valutazione per decidere se utilizzarlo o meno nelle attività previste;
- 33 Muovere il cavallo nel tondino o nel rettangolo piccolo avendo cura di bagnarne sempre il fondo qualora risultasse polveroso, di introdurre la frusta tenendola in mano (nella mano che tiene l'avanzo della longe, solitamente la sinistra) e di non lasciare il cavallo incustodito durante, prima o dopo la suddetta operazione. Pulire il fondo da eventuali deiezioni del proprio animale;

- 34 La movimentazione dei cavalli può essere fatta alla longe (meglio se in campo), a sella o in libertà (nel rettangolo piccolo) previo accordo con i responsabili dell'Associazione. Per il benessere dell'animale è necessario programmare delle uscite quotidiane al paddock o nei prati attigui al maneggio dove farlo brucare liberamente (tenendo sempre la longhina a 2 mani senza che tocchi terra rischiando di impigliarsi nei piedi del cavallo);
- 35 Nell'avvicinamento alla scala, l'assistente non deve mai transitare o sostare tra la scala e il cavallo, rischiando di essere schiacciato o calpestato dal cavallo e impedendo l'avvicinamento corretto;
- 36 Utilizzare sempre le manovre di "metodo e postura" insegnate durante i corsi, per effettuare in modo corretto la salita e la discesa del cavaliere, affinché il peso sia equamente distribuito sul corpo dell'operatore senza sovraccaricare la schiena; sollevare e spostare i carichi con la modalità corretta illustrata dai responsabili della sicurezza ossia piegando le ginocchia e non facendo carico sulla schiena;
- 37 Le discese degli utenti in carrozzina devono essere fatte vicino al cancello (e non al centro del campo da lavoro) così da evitare l'ingresso ai genitori e per non disturbare le altre lezioni che si stanno svolgendo in contemporanea;
- 38 Utilizzare il metodo di salita e discesa ritenuto più idoneo al cavaliere, al cavallo utilizzato ed alla finalità della lezione, servendosi (se necessario) delle apposite scale, sgabelli e montatoi disponibili a bordo o in centro campo;
- 39 Durante le lezioni nelle quali è necessario affiancare il cavaliere e/o tenere il cavallo in capezza: stare verso l'interno del campo e non dal lato della staccionata, per evitare di venire schiacciati nel caso in cui il cavallo si dovesse spaventare;
- 40 Al termine della lezione prima di portare fuori il cavallo, ricordarsi di tirare su le staffe, per evitare che si possano impigliare nella staccionata o nel cancello d'ingresso;
- 41 Durante le lezioni è assolutamente vietato, a chi non è espressamente autorizzato, intervenire o entrare all'interno del campo da lavoro;
- 42 Il lavoro autonomo (in sella come nella gestione del cavallo da terra) da parte di qualunque cavaliere (della scuola di equitazione o dell'equitazione integrata®) deve essere preventivamente concordato e approvato dai responsabili del servizio – Loredana Pioltelli o Roberto Lambruschi;
- 43 L'A.S.D. "Incontro a Cavallo" è da ritenersi responsabile per quanto promosso dai suoi tecnici e volontari nei momenti di effettiva attività e presa in carico dell'utenza: eventuali danni cagionati fuori dagli spazi strutturati o non coordinati con i responsabili del sodalizio sono da ritenersi non imputabili all'Associazione stessa ma esclusivamente al tecnico o al volontario;
- 44 Ad integrazione del presente documento, sul fronte tecnico e procedurale si rimanda alla sezione "Politiche e procedure dei Quadri Tecnici" di EQUITABILE®. Relativamente a quanto riferito ai soci praticanti si rimanda al Regolamento di Associazione debitamente controfirmato all'atto dell'iscrizione alle attività equestri.

Luogo e data

Firma per presa visione e accettazione

Cernusco sul Naviglio, _____



INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) – REGOLAMENTO UE n. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato come da normativa indicata sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali (nome, cognome, telefono, indirizzo email, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, estremi del Documento di Riconoscimento, etc), saranno forniti al momento della richiesta di adesione all'Associazione.

1) Figure che intervengono nel trattamento

Interessato – colui che conferisce i propri dati personali ed eventualmente i dati personali del proprio figlio/a o congiunto, ed al quale la presente informativa è rivolta;

Titolare del trattamento – A.S.D. “Incontro a cavallo” che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;

Responsabile del trattamento – l’incaricato del trattamento, in qualità di segretaria dell’ASD, è la Sig.na Loredana Pioltelli

Terzo che riceve il dato – colui al quale il dato è conferito dall’ASD.

2) Modalità di trattamento

La raccolta e il trattamento *dei Suoi dati personali, dei dati personali di Suo/a figlio/a/, dei dati personali di un Suo congiunto*, avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento dei dati, inclusi il numero di telefono (mobile o fisso) e l’indirizzo e-mail da Lei forniti, sarà effettuato sia con strumenti manuali e cartacei e/o informatici e telematici (via web, mail, sms o messaggio WhatsApp) con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti o via web per le operazioni indicate dall’art. 4 del Codice e dall’art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione..

3) Finalità del trattamento.

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di ammissione a socio dell’ASD/tesseramento all’ASD così come previsto dallo Statuto, alla partecipazione alle attività proposte ed *al Suo tesseramento, al tesseramento di Suo/a figlio/a o al tesseramento di un Suo congiunto*, agli Enti di Promozione Sportiva o Federazioni del CONI nonché all’inserimento del Registro CONI per il riconoscimento ai fini sportivi dilettantistici. All’indirizzo e-mail che indicherà in sede di richiesta di adesione, saranno inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni per le attività svolte dall’ASD (iniziative, manifestazioni, eventi, corsi, stage, promozioni, modulistica, regolamenti ecc.).

I dati personali forniti saranno oggetto *in relazione ad obblighi legali, fiscali, assicurativi e statutari*:

- di trattamento relativo alle finalità istituzionali esercitate dall'Associazione;
- di trattamento finalizzato a rendere possibile la vita associativa nell’Associazione che, tra l’altro, può comportare la diffusione dei dati personali nei bollettini sociali (verbali di assemblea etc.) periodicamente pubblicati e diffusi anche online;
- di trattamento relativo alla riscossione e al pagamento di quote di tesseramento, assicurative e di iscrizione ad eventi degli eventuali Enti o Federazioni nazionali di affiliazione, anche derivanti da specifici accordi intervenuti con gli stessi;
- di trattamento finalizzato agli obblighi amministrativi, fiscali e contabili dell'Associazione stessa (ivi compresa l'emissione di ricevute, la produzione di certificazioni telematiche, la tenuta del libro degli Associati etc);
- di trattamento dei dati sensibili, quali ad esempio quelli relativi allo stato di salute (ad es. patologie, allergie, intolleranze alimentari ecc.), contenuto nel certificato medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica o non agonistica da consegnare all’Associazione prima dell’inizio di ogni attività sportiva al fine di essere edotti sull’idoneità fisica a svolgere l’attività sportiva dilettantistica richiesta. Tali dati saranno comunicati anche al tecnico di riferimento dell’attività svolta per il corretto svolgimento della stessa e al fine di prevenire eventuali infortuni o danni.

I dati personali forniti saranno oggetto *in relazione a necessità di profilazione e di comunicazione delle attività dell'Associazione*:

- di trattamento connesso alla necessità di comprendere, per il raggiungimento delle comuni finalità istituzionali statutarie, quali siano le attività più idonee per gli associati/tesserati/utenti/clienti;
- di trattamento connesso alla necessità di proporre le attività più idonee agli associati/tesserati/utenti/clienti;

4) Obbligatorietà del conferimento.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, **il conferimento dei dati è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di aderire all'ASD, svolgere l'attività dell'Associazione e di assolvere gli adempimenti previsti dallo Statuto stesso, tra i quali il tesseramento e l'invio dei dati al Registro CONI.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 18 anni o abbia interdizione legale o giudiziale, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale o tutore legale o amministratore di sostegno per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento.

5) Comunicazione dei dati

Si informa che i dati da Lei forniti verranno da noi trattati e comunicati, per le finalità indicate del trattamento, ad ACSI o CSEN – Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o a Special Olympics Italia ONLUS e, tramite questi, a CONI Servizi S.p.A., per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Verranno inoltre comunicati, per finalità assicurative, alla nostra compagnia di assicurazioni privata Cattolica – Agenzia di Milano Duomo. I dati da Lei forniti e le informazioni relative alle attività svolte saranno comunicati, con idonee procedure, a fornitori di servizi contabili (quali, a titolo di esempio, Studio Commercialisti Associati di Lissone) e di servizi software (quali, a titolo di esempio, Aruba/Dropbox/Google) anche operanti al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE). Gli stessi agiranno in piena autonomia in qualità di Responsabili del trattamento per i rispettivi adempimenti di competenza. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria per fini di legge, nei modi e nei casi previsti dalla stessa.

6) Attività promozionali dell'Associazione (non di marketing diretto) anche sulle pagine social

Lei ha la possibilità di conferire, ai sensi degli artt. 10 e 320 del codice civile e degli artt. 96 e 97 legge 22.04.1941 n. 633, Legge sul diritto d'autore, volontariamente e a Sua discrezione, il consenso alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma (foto/videoriprese), delle immagini personali sui nostri siti internet e sottodomini, sulle nostre pagine Facebook, su pagine di social networks, blog, canali video, mezzi stampa, testate online, redazionali online e offline e sul materiale editoriale (volantini, brochure, presentazioni ecc.) edito dall'Associazione o da partner coinvolti nelle nostre iniziative; senza che venga mai pregiudicata la dignità personale e il decoro dell'interessato. Potrà revocare, in qualsiasi momento, il consenso alla pubblicazione *delle Sue immagini personali, delle immagini personali di Suo/a figlio/a, delle immagini personali del Suo congiunto*, dai nostri social, siti web, editoriali ecc., scrivendo all'indirizzo incontroacavallo@tiscali.it, indicando nell'oggetto "Privacy". Le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere promozionale, informativo e divulgativo delle nostre attività sportive e della mission dell'Associazione e mai per finalità di marketing diretto.

7) Dati forniti dai minori di anni 18 o da persone con interdizione giudiziale o legale

I minori di anni 18 (età anagrafica inferiore ai 18 anni) e le persone con interdizione giudiziale o legale non possono esprimere il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione. Occorre, infatti, che il consenso sia espresso dal titolare della responsabilità genitoriale o da chi ne fa e vece o dal tutore legale o amministratore di sostegno. La presente informativa è estesa anche al trattamento dei dati personali indicati dal titolare della responsabilità genitoriale o da chi ne fa e vece o dal tutore legale o dall'amministratore di sostegno.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto di associazione e/o mandato e per il periodo previsto dalla normativa vigente. Decorso tale periodo gli stessi saranno conservati in file o archivi protetti per il periodo previsto dalle normative di legge e al termine distrutti. Nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, nei termini prescizionali indicati nell'art. 2220 del Codice Civile.

9) Luogo e modalità di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati, dal Titolare del Trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. Su richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

10) Diritti dell'interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano nei casi in cui ciò non confligga con altre disposizioni di legge;
- di opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati;
- di opporsi alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto nei casi in cui ciò non confligga con altre disposizioni di legge: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di chiederne l'invio a terzi da Lei indicati;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta (specifica istanza) mediante email all'indirizzo PEC equitabile@pec.it o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede legale dell'ASD.

11) Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

- Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di diversi livelli;
- Codifica del trattamento con individuazione e partizione dei processi;
- Sistema di protezione da Malware;
- Minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante:

- Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato;
- Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e backup dei dati;
- Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dati è l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Incontro a cavallo" con sede legale in Via Po, snc – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI). Il Responsabile del Trattamento (Presidente pro-tempore), cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: incontroacavallo@tiscali.it